

Zarządzenie NR 9
Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty i Wychowania w Połańcu
z dnia 17 października 2016 roku

w sprawie harmonogramu czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej o nazwie Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty i Wychowania w Połańcu.

Na podstawie § 9 ust. 4 , Statutu Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty i Wychowania w Połańcu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XV/106/03 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie: uchwalenia Statutu Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty i Wychowania w Połańcu oraz Uchwały Nr XXIX/189/2016 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 14 września 2016 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej o nazwie Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty i Wychowania w Połańcu zarządzam co następuje:

§1. Wprowadzam harmonogram czynności likwidacyjnych jednostki budżetowej o nazwie Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty i Wychowania w Połańcu stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2. Bezpośrednim realizatorem zgodnie Uchwałą Nr XXIX/189/2016 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 14 września 2016 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej o nazwie Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Oświaty i Wychowania w Połańcu jest likwidator, lecz czynności likwidacyjne zostaną przeprowadzone przy współpracy z Główną Księgową oraz pracownikami Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Oświaty i Wychowania w Połańcu merytorycznie odpowiedzialnymi za powierzone obowiązki.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego
Oświaty i Wychowania w Połańcu
mgr Jadwiga Krala

Harmonogram czynności likwidacyjnych Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego Oświaty i Wychowania w Połańcu

Lp.	Zadania do realizacji	Termin realizacji do	Uwagi
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku spisem z natury oraz powołania Komisji inwentaryzacji.	05.11.2016 r.	
2.	Przeprowadzenie inwentaryzacji na dzień likwidacji jednostki budżetowej tj 31.12.2016 r. a) aktywów pieniężnych, depozytów, papierów wartościowych, rzeczowych składników aktywów obrotowych, środków finansowych, b) środków trwałych na dzień likwidacji jednostki budżetowej.	31.12.2016 r.	
3.	Inwentaryzacja druków ścisłego zarachowania.	31.12.2016 r.	Dokumentacja zostaje przekazana do archiwum SCUW w Połańcu
4.	Powiadomienie kontrahentów o likwidacji jednostki.	20.11.2016 r.	Skierowanie do kontrahentów prośby o przekazanie faktur, rachunków nie później niż do 28.12.2016 r.
5.	Rozwiązanie zawartych umów.	31.12.2016.	
6.	Zawiadomienie US, ZUS, GUS, PIP, PEFRON o likwidacji jednostki ZEAOiW.	20.11.2016 r.	
7.	Uregulowanie spraw pracowniczych	31.12.2016 r.	
8.	Wyrejestrowanie ZEAOiW jako płatnika ZUS i wyrejestrowanie pracowników.	01.01.2017 r.	Druk ZWAP
9.	Pozyskanie pisemnej informacji z ZUS o nie zaleganiu składek przez likwidowaną jednostkę.	15.12.2016 r.	Pismo o wydanie informacji
10.	Wykreślenie ZEAOiW w Urzędzie Statycznym, Urzędzie Skarbowym	31.12.2016 r.	Druk NIP 2 i RG z dołączeniem kopii Uchwały Rady Miasta i Gminy o likwidacji jednostki
11.	Zamknięcie rachunku bankowego	31.12.2016 r.	
12.	Uzgodnienie sald z kontrahentami i pracownikami na dzień 31.12.2016 r.	10.01.2017 r.	

13.	Rozliczenie funduszy celowych: a) uzgodnienie sald, b) przekazanie należności i zobowiązań celowych zgodnie z ustawą o ZFŚS	31.12.2016 r.	
14.	Sporządzenie wymaganych prawem sprawozdań budżetowych na dzień 31.12.2016 r	31.01.2017 r.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
15.	Sporządzenie sprawozdań finansowych na dzień 31.12.2016 r.	31.01.2017 r.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
16.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.12.2016 r.	31.01.2017 r.	Zgodnie z obowiązującymi przepisami
17.	Sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego według stanu na dzień 31.12.2016 r. zawierającego m. in. - ustalenie majątku znajdującego się w likwidowanej jednostce, - wykaz należności i zobowiązań	31.01.2017 r.	Należności i zobowiązania przejmuje SCUW w Połańcu
18.	Przygotowanie dokumentacji jednostki ZEAOiW do archiwizacji	31.01.2017 r.	Dokumentacja zostaje przekazana do archiwum SCUW w Połańcu
19.	Sporządzenie sprawozdania dotyczącego zakończenia czynności związanych z likwidacją jednostki i przekazania go Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec	31.01.2017 r.	

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego
Oświaty i Wychowania w Połańcu
mgr *Edwiga Krala*