



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINA POŁANIEC

**OGŁOSZENIE NR 2/2012
z dnia 16 lipca 2012 roku
o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

Podstawa prawna: art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. Nr 223 poz. 1458 z późn. zm.)

**Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty i Wychowania , ul. Rusczańska 27, 28-230 Połaniec
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:**

Referent - Asystent Koordynatora Projektu z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Województwie Świętokrzyskim pod tytułem „Sięgnij po sukces - zajęcia rozwijające dla uczniów zdolnych w gminie Połaniec” - Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013,
- 3) znajomość przepisów Kodeksu Pracy, Ustawy o Systemie Oświaty, Ustawy - Karta Nauczyciela,
- 4) znajomość regulacji prawnych niezbędnych przy realizacji, finansowaniu i rozliczaniu projektów unijnych (w szczególności prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych),
- 5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie przy realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE,
- 2) umiejętność konstruowania wniosków o płatność,
- 3) bardzo dobra orientacja w zakresie rozliczanych dokumentów księgowych: faktur, wyciągów bankowych, list płac itp.,
- 4) samodzielność i odpowiedzialność za powierzone zadania,
- 5) predyspozycje do koordynowania pracy zespołowej, sumienność, rzetelność, kreatywność, dobra organizacja czasu pracy,
- 6) dobra znajomość MS Office, Generatorsa Wniosków Aplikacyjnych i Płatniczych dla PO KL,
- 7) prawo jazdy kat. B.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINA POŁANIEC

- 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Referent - Asystent Koordynatora Projektu:**
- 1) monitorowanie i ewaluacja projektu,
 - 2) monitoring zajęć pozalekcyjnych i rezultatów projektu,
 - 3) rekrutacja BO,
 - 4) przygotowywanie sprawozdań,
 - 5) promocja projektu,
 - 6) przeprowadzanie postępowań o zamówienia publiczne,
 - 7) postępek rzeczowy wniosku i płatność,
 - 8) przetwarzanie danych osobowych (formularz PEFS 2007),
 - 9) dbałość o prawidłowe prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji projektu, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o finansach publicznych oraz ochronie danych osobowych.
- 4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**
- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy. Rodzaj stosunku pracy: umowa o pracę (obejmująca okres realizacji projektu: od 01 sierpnia 2012r. do 30 czerwca 2013r.).
 - 2) stanowisko związane z pracą przy komputerze i przemieszczaniem się w terenie - wymagające dużej mobilności.
5. W czerwcu 2012 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty i Wychowania w Połaniecu, w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 %.
- 6. Wymagane dokumenty:**
- 1) list motywacyjny,
 - 2) życiorys (Curriculum Vitae) zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),
 - 3) kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 4) kopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
 - 5) kopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
 - 6) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 8) opinia o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takie posiada),
 - 9) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



GMINA POŁANIEC

10) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych - jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w terminie do dnia 26 lipca 2012 roku do godz. 15:30 bezpośrednio w siedzibie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Wychowania w Połaniu, 28-230 Połaniec, ul. Ruszczańska 27, pokój nr 132 (sekretariat) lub przesać pocztą (decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Wychowania w Połaniu) na adres:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty i Wychowania
ul. Ruszczańska 27
28-230 Połaniec

Na kopercie powinien znajdować się dopisek: „Dotyczy naboru na stanowisko Referent - Asystent Koordynatora Projektu z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Województwie Świętokrzyskim pod tytułem „Sięgnij po sukces - zajęcia rozwijające dla uczniów zdolnych w gminie Połaniec” - Priorytet IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

Aplikacje, które wpłyną po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

8. Inne informacje:

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania formalne niezbędne w naborze na ww. stanowisko zostaną przeprowadzone w dniu 30 lipca 2012r. (poniedziałek) w godz. 8:00 - 10:00 w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty i Wychowania w Połaniu, ul. Ruszczańska 27, pok. 132.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Wychowania w Połaniu.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego
Oświaty i Wychowania w Połaniu
mgr Jadwiga Krala